

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО
«Детская школа хореографии №3»
Н.И. Аникина
«01» сентября 2021 г.

Введено в действие
приказом директора № 94
от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» (далее Школа) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом Школы.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося.

1.7. Количество детей, принимаемых Школой на обучение, определяется муниципальным заданием учредителя на оказание образовательных услуг. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей).

1.13. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.16 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

При посещении Школы и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы, родитель (и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя(ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.18. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

2. Прием учащихся в 1-е классы (первый год обучения)

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, с учетом творческих и физических данных. Допускается прием детей для обучения в более раннем возрасте на платной основе.

2.2. Продолжительность обучения в Школе составляет 1 - 7 лет, регламентируется образовательными программами и действующими учебными планами.

2.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без конкурсного отбора по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей), а также родители (законные представители) ребёнка должны записаться на дополнительные общеобразовательные программы посредством Единой автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» <https://р16.навигатор.дети>.

2.4. Заявление заполняется родителями (законными представителями) ребенка и заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется и заверяется факт ознакомления с документами, указанными в п.1.16. Правил, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.7. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в Журнале регистрации делается соответствующая отметка. При

регистрации подобных заявлений в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.8. Зачисление детей в Школу проводится не позднее 31 августа. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа вправе провести дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 10 сентября. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

2.9. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, и копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием во 2 - 3 классы граждан, не имеющих личного дела

3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела (академической справки, индивидуального учебного плана), на второй и последующий годы обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при наличии в Школе свободных мест после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4. Прием детей переводом из другой образовательной организации

4.1. Прием ребенка в Школу переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) при наличии в Школе свободных мест.

4.2. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года, за исключением периода итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приняты на неопределенный срок.

5.2. Настоящие Правила могут быть дополнены, пересмотрены или заменены новыми по решению педагогического совета Школы и утверждены директором Школы.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс

Директору

Директор_____
Дата_____
Приказ № от «_» 20 г.

МАУДО «Детская школа хореографии №3»
Аникиной Н.И.

ФИО родителя (законного представителя) Место
регистрации:
город_____
улица_____
дом_____ копр. _____ кв._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О. ребенка

в _____ класс муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографии № 3».

Дата рождения_____

Место рождения_____

Номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта): _____

ФИО матери:_____

Фактическое место жительства матери, телефон матери:_____

ФИО отца:_____

Фактическое место жительства отца, телефон отца:_____

Общеобразовательная школа, класс, в которой учится Ваш ребенок _____

С Уставом МАУДО «Детской школы хореографии №3» ознакомлен (а)_____.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности МАУДО «Детской школы хореографии №3» ознакомлен (а)_____.

С образовательной программой, локальными актами, реализуемыми МАУДО «Детской школы хореографии №3» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)_____.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Даю согласие МАУДО «Детской школы хореографии №3» на посещение моим ребенком
учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в
общественно - полезном труде

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Расписка

Дана _____
в том, что принятые документы на поступление ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»

1. заявление (индивидуальный номер)
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____

М.П.